

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

### w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole

1. Kontrolę przeprowadzono w Branżowej Szkole I Stopnia nr 3 w Zespole Szkół Elektrycznych, której dyrektorem jest pan Piotr Człapiński. Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy: Toruńskiej 77/83, 87-800 Włocławek.
2. Kontrolę 28 stycznia 2019 r. przeprowadził Marek Korytowski - wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy Delegatury we Włocławku, na podstawie upoważnienia z 24 stycznia 2019 r. nr 43/2019 r. wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
DW.5533.15.2019.MK  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 243

3. Tematyka kontroli dotyczyła przestrzegania przepisów prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole.

4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:

a) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, p. Piotrem Człapińskim.

b) dokonano analizy następującej dokumentacji:

- rejestr wypadków;

- plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- protokoły kontroli stanu obiektu szkoły;

- statut szkoły;

- dokumentacja dyrektora szkoły: plan dyżurów nauczycieli, plan ewakuacji, regulaminy, przydziały obowiązków pracowników niepedagogicznych.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą: **według załączonego arkusza kontroli dorażnej.**

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

**nie stwierdzono**

7. Zalecenia: (wydane na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe): **wydano.**

**Termin realizacji: niezwłocznie**

Zaleca się zapewnienie uczniom nadzoru nauczyciela podczas przerw w zajęciach zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń ma prawo zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić ten organ o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

DYREKTOR

mgr Piotr Czapinski

Włocławek, 28.01.2019 r.

data i podpis dyrektora szkoły/placówki

WIZYTATOR

Marek Skorytowski

Włocławek, 28.01.2019 r.

data i podpis kontrolującego

**Branżowa Szkoła I stopnia nr 3  
w Zespole Szkół Elektrycznych  
87-800 WŁOCŁAWEK  
ul. Toruńska 77/83  
Identyfikator 910949725**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Włocławek,

01.02.2019

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: .....

DYREKTOR

mgr Piotr Czapinski

Włocławek, 28 stycznia 2019 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli doraźnej

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	Branżowa Szkoła I stopnia nr 3
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Trzyletnia branżowa szkoła I stopnia
<b>Miejscowość</b>	Włocławek
<b>Ulica</b>	TORUŃSKA
<b>Numer</b>	77/83
<b>Kod pocztowy</b>	87-800
<b>Urząd pocztowy</b>	WŁOCŁAWEK
<b>Telefon</b>	542362225
<b>Fax</b>	542361949
<b>Www</b>	ZSEL.EDU.PL
<b>Regon</b>	91094972500000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	13
<b>Oddziały</b>	1
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	12.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	1.64
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	13
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	KUJAWSKO-POMORSKIE
<b>Powiat</b>	Włocławek
<b>Gmina</b>	Włocławek
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

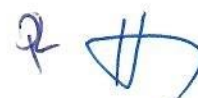
#### Informacje o kontroli

<b>Numer kontroli:</b>	137449
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	28 stycznia 2019

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	1
--	---

#### Wizytatorzy:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Marek Korytowski	24 stycznia 2019	43/2019



2019-02-11, 09:26



## 1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek

Nazwa szkoły/placówki
Kod SIO (jeżeli jest to możliwe)
Adres
Imię i nazwisko dyrektora

## 2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny

## 3. Tematyka kontroli

posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć	
realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania	
przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki	
przestrzeganie statutu szkoły lub placówki	
przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia	
zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	
przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe	
przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 14 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe	
inne (jakie?)	

## 4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki

data	2019-01-28
------	------------

dyrektor odmówił podpisania protokołu

## 5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:


1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego	
2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:	
organu prowadzącego szkołę lub placówkę	
rodziców	
uczniów	
nauczycieli	
Rzecznika Praw Obywatelskich	
Rzecznika Praw Dziecka	
Prokuratury	
innych podmiotów (jakich?)	

## 6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia

w protokole kontroli - dyrektorowi	Tak	Nie
wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu	Tak	Nie

## 7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli

Tak Nie


  
2019-02-11, 09:11

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

  
mgr Piotr Człapiński  
Włocławek, 11.02.2019 r.

WIZYTATOR

  
Marek Korytowski  
Włocławek, 11.02.2019 r.

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR

  
mgr Piotr Człapiński  
Włocławek, 11.02.2019 r.

**Branżowa Szkoła I stopnia nr 3  
w Zespole Szkół Elektrycznych**  
87-800 WŁOCŁAWEK  
ul. Toruńska 77/83  
Identyfikator 910949725

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

## ARKUSZ KONTROLI DORAŻNEJ

w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole

### Kontrolowana szkoła:

Nazwa: Zespół Szkół Elektrycznych

Typ szkoły: Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3

Adres szkoły: ul. Toruńska 77/83, 87-800 Włocławek

Organ prowadzący szkołę: Urząd Miasta Włocławek

Data przeprowadzonej kontroli: 28.01.2019 r.

Dyrektor szkoły: Piotr Człapiński

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole.

Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych, szkołach ponadgimnazjalnych oraz szkołach ponadpodstawowych, w tym:

- Szkoły Podstawowe - 95
- Licea ogólnokształcące - 10
- Technika - 10
- Szkoły branżowe I stopnia - 5

Kontrolą należy objąć rok szkolny 2018/2019.

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.), oznaczone w arkuszu kontroli literą „R”,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) w związku z art. 364 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60) oznaczone w arkuszu kontroli literą „R1”.

	<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła publiczna	<input type="checkbox"/> Szkoła niepubliczna
1.	1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1):	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie



Wyjaśnienia dyrektora szkoły: brak
<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> liceum <input type="checkbox"/> technikum <input checked="" type="checkbox"/> Szkoła branżowa I stopnia
<i>Punkty 1.1a, 1.2a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.1b 1.2b dotyczą liceum, punkty 1.1c i 1.2c dotyczą technikum, punkty 1.1d i 1.2d dotyczą Szkoły branżowej I stopnia</i>
1.1a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2): <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
1.1b. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 13 załącznika nr 4): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
1.1c. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 14 załącznika nr 5a): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
1.1d. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 15 załącznika nr 5b): <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
1.2a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
1.2b. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 13 załącznika nr 4): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
1.2c. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 14 załącznika nr 5a): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
1.2d. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 15 załącznika nr 5b): <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

2.	<p>2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>oraz określa kierunki ich poprawy:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu. (R: § 3 ust. 2):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia: brak</p> <p>Dyrektor szkoły dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły 2 razy w roku.</p>
3.	<p>3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span></p>
4.	<p>Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: § 4):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: brak</p>



5.	<p>W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: brak</p>
6.	<p>6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: brak</p>
7.	<p>7.1. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>7.2. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: brak</p>
8.	<p>W szkole:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Odnotowano wypadek <span style="margin-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie odnotowano wypadku</span></p>

	Jeżeli w szkole nie odnotowano wypadku, kontrolujący przeprowadzający kontrolę zaznacza "Nie odnotowano wypadku" i nie wypełnia punktów 8.1-8.14
	<p>Punkt 8.2 – 8.16 wypełnia kontrolujący na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, protokołów, w tym protokołu powypadkowego, protokołów z zeznań poszkodowanego i świadków i innych wskazanych przez dyrektora dokumentów).</p> <p>8.1. Wypadek z dnia 24.10.2018</p> <p>8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: brak</p>
	<p>8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):</p> <p>1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>3) społecznego inspektora pracy:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>4) organ prowadzący szkołę:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>5) radę rodziców:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: brak</p>
	<p>8.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (R: § 41 ust. 2):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> <span style="margin-left: 50px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</span></p>



Wyjaśnienia dyrektora szkoły: brak

8.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (R: § 41 ust.3):

Tak       Nie       Nie dotyczy

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

8.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):

Tak       Nie

8.7. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):

1) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

oraz  Tak       Nie

2) społeczny inspektor pracy:

Tak       Nie

8.8. Jeśli w składzie zespołu nie był możliwy udział jednej z ww. osób to dyrektor powołał w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (R: § 43 ust. 5):

Tak       Nie       Nie dotyczy

8.9. Jeśli w składzie zespołu nie mógł uczestniczyć ani pracownik bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wszedł (R: § 43 ust. 6):

1) dyrektor:

oraz  Tak       Nie       Nie dotyczy

2) pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak       Nie       Nie dotyczy

8.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):

	<p>W pkt. 8.10. przez przeprowadzenie postępowania powypadkowego rozumie się m.in. przesłuchanie poszkodowanego i świadków wypadku. W pkt. 8.10. przez dokumentację powypadkową rozumie się m.in. protokoły przesłuchań poszkodowanego i świadków wypadku.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>8.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 43 ust. 3):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: brak
	<p>8.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentującego go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (R: § 44):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: brak
	<p>8.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego (R: § 45 ust.1 pkt 2):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: brak
	<p>8.14. Protokół powypadkowy doręczono osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego (rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego) (R: § 46 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: brak



	<p>8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust.1):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego (R: § 48 ust.1 i 2):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>ustnie: <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Tak</span> <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>lub na piśmie: <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Tak</span> <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: brak</p>
	<b>Spostrzeżenia kontrolującego: brak</b>

Data i podpis dyrektora szkoły

Wrocław 28.01.2019v

DYREKTOR

*P*  
mgr Piotr Człapiński

Data i podpis kontrolującego

WIZYTATOR

*Marek Korytowski*  
Marek Korytowski

28.01.2019v